

**SİVAS VALİLİĞİ**  
**MERKEZ İLÇE KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ BAŞKANLIĞINDAN**

Aşağıda belirtilen işler ihale edilecektir.

**1-İdarenin:**

- a) Adı : Sivas İli Merkez İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliği  
b) Adresi : Sivas İl Özel İdare Hizmet Binası – Akdeğirmen Mahallesi Mehmet Akif ERSOY  
Cad. 58040 SİVAS  
c) Telefon ve Faks Numarası : 0 346 223 01 16-1176 – 0 346 221 00 40

**2- İhalenin**

- a) Yapılacağı Yer : **Sivas İli Merkez İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliği Toplantı Salonu**  
b) Tarih ve Saati : **30.09.2021 – 15:10**

**3- Tekliflerin**

- a) Verileceği yer : **Sivas İli Merkez İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliği Toplantı Salonu**  
b) Tarih ve saat : **30.09.2021 – 15:10**

Teklifler yukarıda belirtilen yer, tarih ve saate kadar ihale komisyonuna teslim edilecektir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmeyecektir. Teklifler bizzat istekli, kanun temsilcileri ve tüzel kişilerde temsile yetkili kişiler tarafından komisyon başkanlığına verilecektir. Posta ile veya iadeli taahhütlü olarak teklif verilmeyecek olup, bu şekilde gönderilen teklifler değerlendirilmeye alınmayacaktır. Verilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınamaz.

**4- İhale Konusu İşlerin**

- İşin Tanımı : Eğitim Materyalleri Alım İşi  
İşin Niteliği : Mal Alımı İşi  
İşin Miktarı : **Ortaokul Tüm Dersler Soru Bankası 7. Sınıf 8300 Adet**  
**Ortaokul Soru Bankası 8. Sınıf 37200 Adet**  
**Ortaokul Konu Anlatımı 8. Sınıf 37200 Adet**  
**Ortaokul Deneme Kitabı 8. Sınıf 37200 Adet**  
**Lise Soru Bankası TYT 12. Sınıf 32 800 Adet**

- Malın Teslim Yeri** : Sivas İl Milli Eğitim Müdürlüğü  
**İşe Başlama Tarihi** : Sözleşme tarihinden itibaren **5 (Beş) takvim günü** içinde işe başlanacaktır.  
**İşin Bitim Tarihi** : İşin süresi işe başlama tarihinden itibaren **5 (Beş) takvim günüdür.**  
**5- İhale Dokümanının Görüleceği Yer** : İdarenin yukarıda belirtilen adresinde görülebilir.

- 6- İhale Dokümanının Hangi Bedelle Alınacağı** : İhale dokümanları, Birlik bürosundan **2.000,00.-TL.(İkiBin.-TL.)** karşılığında alınacaktır. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanlarını satın almaları zorunludur. (Dosya ücretleri; **T.Vakıflar Bankası Sivas Merkez Şb.TR25 0001 5001 5800 7287 2476 82** İBAN No'lu hesaba yatırılacaktır.)

- 7-Geçici Teminat** : Teklif edilen bedelin %3 'ünden az olmamak üzere, isteklilerce belirlenecek tutarda geçici teminat alınacaktır.Geçici Teminatın Nakit Yatırılması Durumunda (**T.Vakıflar Bankası Sivas Merkez Şb.TR77 0001 5001 5800 7300 8178 22**) No'lu İBAN numarasına yatırılacaktır.)

**8- İhaleye Katılabilme Şartları ve İstenilen Belgeler**

**8.1-İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:**

- a) Tebligat için adres beyanı; ayrıca irtibat için telefon numarası ve faks numarası ile elektronik posta adresi.  
b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi.  
1- Gerçek kişi olması halinde, ihaleye ilişkin ilk ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış, Ticaret ve/veya Sanayi Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge.  
2- Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından ihaleye ilişkin ilk ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge.  
c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.  
1- Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.  
2-Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.  
d) (**Değişik: 08/06/2004 – 25486 R.G. /42 md.**) İdari Şartnamenin 10 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin taahhütname,  
e) Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu.

f) İdari Şartnamede belirlenen geçici teminat.

g)8.2. nci maddede belirtilen, şekli ve içeriği Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde düzenlenen yeterlik belgeleri.

h) Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adma katılan kişinin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi.

i) (Ek:08/06/2004 – 25486 R.G./42 md.) Tüzel kişi istekli tarafından sunulan iş deneyim belgesinin, aynı tüzel kişinin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde sunulacak İş Deneyim Belgesinin Başka bir tüzel kişiye kullanılmayacağına ilişkin taahhütname

j) Dosya ücretinin yatırıldığına ilişkin banka dekontu. (Dosya ücreti teslimat makbuzu ile bankaya yatırılacaktır.)

## **8.2-Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:**

**8.2.1-İsteklilerin,** mevzuatı gereği İlgili odaya kayıtlı olarak faaliyette bulunduğunu ve teklif vermeye yasal olarak yetkili olduğunu kanıtlayan belgeler.

**8.2.2** Yayıncılık ve Matbaacılık tesisine hakim olduğunu ve işletmesinin aktif devam ettiğini gösterir, ihale tarihinden önce son 3 aylık en az 100 kişilik (Yayın ve Basımdan sorumlu yazar, çizer, grafik ve makina ustaları ile işçilerden oluşur) SGK beyanlarını teklif dosyasına eklemek zorundadır.

**8.2.3** İstekli telif haklarının kendisine ait yayınları teklif edeceği ve baskısını yapacağı kitapları kendisine ait tesis ve ekipmanla basacağını taahhüt eder ve tesisin özelliği için baskıların taahhüt edilen zamanda teslim edilebilmesi için aşağıda bilgileri bulunan ekipmanları bünyesinde bulundurma şartı aranacaktır, ilgili ekipman ve makinası olmayanların teklifi kabul edilmeyecektir.

-Ürünlerin zamanında ve eksiksiz olarak üretiminin yapılabilmesi için aşağıdaki üretim ekipmanlarını kapasite raporu ile teklif dosyasında sunacaklardır.

a-) WEB OFSET baskı cihazlarından 57,8-62 kesim, 4 ünite 8 renk, 5 ünite 10 renk, 32-48 sayfa olmak üzere makine bulundurmak zorundadır.

b-) TABAKA OFSET baskı cihazlarından 70 x 100 ebatlarında 8 ve 10 renk tamamı perfektörlü olmak üzere makine bulundurmak zorundadır.

c-) BASKI SONRASI sürecin tamamlanması için Amerikan Cilt, Giyotin ve Kırım makinelerinden, Tel dikiş makinesinden ve Laminasyon, Lokal Lak makinelerinden bulundurmak zorundadır.

-İstekli yukarıdaki bulunan makine ve ekipmanları bulundurmak zorunda ve teklif dosyasında kendisine ait olduğunu kapasite raporu ile teklif dosyasına eklemek zorundadır.

**8.2.4-İstekli tarafından teklif edilen bedelin en az % 80' i oranında ihale konusu iş veya benzer işlere ait tek sözleşmeye ilişkin son 5 yıl içinde iş deneyimini gösteren belge, (istekliler iş deneyim belgelerini Kamu İhale Kurumu'nun belirlediği usul ve esaslara göre güncelleyerek, güncellenmiş tutarı imzalı olarak iş deneyim belgesinin ekinde sunacaklardır.)**

### **8-3. -Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler;**

**8-3.1-**Bu ihalede benzer iş olarak Kamu kurum ve kuruluşları basılı yayın alımları ve yapımlarına ilişkin eğitim materyalleri alımı işleri benzer iş kabul edilir. Özel sektörde gerçekleştirilen işler benzer iş olarak kabul edilmeyecektir.

**8-3.2-** istekli ihale tarihinden önce teklif edeceği ürünlerin her birinden 2 takım olmak üzere Milli eğitim Müdürlüğünün kurmuş olduğu kabul komisyona kitaplarını onaylatacak onay verilen firmaların teklifleri kabul edilecektir.

### **8.4-Sözleşme Tasarısında adet ve unvanları belirtilen teknik personele ilişkin taahhütname.(İstenmedi)**

**8.4.1-Birliğimiz tarafından ihale dokümanları içerisinde verilmeyen fakat ihaleye girmek için yeterlilik şartları olarak istenilen diğer belgeler, ilgili mevzuat çerçevesinde KİK standart formlarına göre düzenlenmiş olacaktır.**

### **8.5. Belgelerin sunuluş şekli**

**8.5.1-İstekliler,** yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır.

**8.5.2-Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşınması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.**

**8.5.3-İstekliler,** istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce idarenin yetkili personel tarafından "aslı idarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini idarece uygun görüldüğü takdirde tekliflerine ekleyebilirler.

**9-Teklifte bulunan istekliler,** idarece hazırlanan İdari Şartname, Teknik Şartname ile Sözleşme Tasarısı ve eklerini peşinen kabul etmiş sayılır.

**10-İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.**

**11-Konsorsiyumlar ve İş ortaklıkları ihaleye teklif verebilir.**

**12-İhale konusu işin tamamı veya bir kısmı, alt yüklenicilere yaptırılamaz.**

**13-Birliğimiz ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir.**

**14-Birliğimiz, ihale kanunlarına tabi olmayıp, Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliği'ne tabidir.**