



**T.C.  
SIVAS VALİLİĞİ**

**ŞEHİTLİK VE ŞEHİT İŞLEMLERİ  
YÖNERGESİ**

## BİRİNCİ BOLUM

### Amaç Kapsam, Tanımlar ve Hukuki Dayanak

#### Amaç

##### MADDE 1-

- (1) Bu Yönergenin amacı; Sivas İli sınırları içerisinde şehit olanlar ile başka illerde şehit olup Sivas ili sınırları içerisinde defnedilecek olan şehitlerin defin işlemlerini, Sivas İlinde ikamet eden şehit ailelerine yönelik yapılacak işlemleri, şehitlik yerlerinin tespiti, tescili, tahsisi, yönetimi, inşası, bakımı, onarımı, korunmasına ve şehitliklerin yönetimine ilişkin ilke ve yöntemleri belirlemektir.

#### Kapsam

##### MADDE 2-

- (1) Bu Yönerge Sivas Valiliği, Sivas Garnizon Komutanlığı, Sivas Belediye Başkanlığı, Kaymakamlıklar, İl Jandarma Komutanlığı, İl Emniyet Müdürlüğü, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü, İl Müftülüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, İlçe Belediyeleri ve muhtarlıklar ile İl'deki ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarını kapsar.

#### Dayanak

##### MADDE 3-

- (1) Bu Yönerge;
  - a) 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu,
  - b) 633 sayılı Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
  - c) Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği,
  - d) 12/11/2016 tarih ve 29886 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Şehitlik Yönetmeliği,esas alınarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

##### MADDE 4-

- (1) Bu Yönerge geçen;
  - (a) **Komisyon:** Bu yönetmeliğin altıncı maddesinin birinci fıkrasına göre oluşturulan komisyonu,
  - (b) **İkinci Komisyon:** Bu yönetmeliğin altıncı maddesinin ikinci fıkrasına göre oluşturulan komisyonu,
  - (c) **Şehitlik:** Sivas İl Özel İdaresi adına tescil veya tahsis edilmiş olup şehitlerin defnedildiği alanı,
  - (d) **Şehit Mezarı:** Şehitlik dışına defin edilmiş olan şehide ait mezarı,
  - (e) **Vali:** Sivas Valisini,
  - (f) **Valilik:** Sivas Valiliğini,
  - (g) **Yönetmelik:** Şehitlik Yönetmeliği'ni,
  - (h) **Yönerge:** Sivas Valiliği Şehitlik ve Şehit işlemleri Yönergesi'ni,ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Genel Esaslar, Komisyon, Şehitliklerin ve Yükümlülükler

#### Genel Esaslar

#### MADDE 5-

- (1) Şehidin ailesine (şehit evli ve eş ile baba/anne ayrı illerde ikamet ediyor ise her iki aileyede) şehadet olayının bildirilmesi maksadıyla olay yeri Valiliğince ailenin ikamet yerindeki İl Valiliğine durum öncelikle telefonla bilahare yazı ile bildirilir. Şehidin ailesine şehadet haberi Vali veya görevlendireceği Vali Yardımcısı/Kaymakam başkanlığında teşkil edecek heyet tarafından yazılı ve görsel basın olmaksızın usulüne göre ve zaman mefhumu gözetilmeksizin ivedilikle yapılır. Birden fazla yerde şehadet haberi verilecekse eş zamanlı yapılmasına dikkat edilir.
- (2) Yapılan tüm işlemler şehidin aziz hatrasına saygılı ve yaraşır bir anlayışla yerine getirilir.
- (3) Kaymakamlıklar, belediyeler ve ilgili kurumların en az şube müdürü düzeyinde bir mensubunu irtibat kişisi olarak belirlenerek iletişim bilgilerini Valiliğe (Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü) bildirir.
- (4) Kurumlar yapacakları işlemler bakımından her an hazırlıklı olurlar ve şehadet haberini aldıkları andan itibaren Komisyon Başkanı ile irtibata geçerler.
- (5) Şehit haberini alan kurum amiri durumu derhal Valiye bildirir.
- (6) Şehadet haberinin şehidin ailesine bildirilmesinde izlenecek yöntem ve zaman Vali tarafından mevzuat kapsamında belirlenir.
- (7) Şehidin ailesinin Sivas İli dışında ikamet etmesi halinde durum en seri şekilde ikamet yeri Valiliğine bildirilir.
- (8) Sivas İlinde şehit olanlar için şehitliğe defin kararına ilişkin bilgi ve belgeler hazırlanarak Komisyonun kararı alınır.
- (9) Başka illerde şehit olup Sivas İl sınırları içerisinde defnedilecek şehit için, olay yeri Valiliğinden şehitliğe defin kararı alındıktan sonra defin yerine ilişkin ailenin yazılı veya sonradan yazılı hale getirilmek üzere şifahi talebi de en seri şekilde alınarak sorumlu birimlerce gerekli işlemler başlatılır.
- (10) Şehide ve ailesine ilişkin bilgiler ile gerekli iletişim bilgileri şehidin ait olduğu kurum tarafından temin edilerek Şehit Bilgi Formuna (Ek-1) işlendikten sonra Valiliğe (Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü) gönderilir.
- (11) Muhtarlar sorumlu oldukları köy veya mahalledeki cenaze törenleri ile definlerde kurumlar tarafından yapılan çalışmalara her türlü katkıyı sağlarlar ve rehberlik ederler.
- (12) Şehidin cenaze namazı ilke olarak İl veya İlçe Müftüsü tarafından kıldırılır.
- (13) Cenaze namazı kılınırken aile fertlerine ön safta protokol mensuplarının yanında yer verilir.
- (14) Sivil şehitler ve ilimizde teşkilatı bulunmayan kurum mensubu şehitlerle ilgili işlemleri yürütecek kurum Vali tarafından belirlenir.

## **Komisyonun Oluşumu ve Görevleri**

### **MADDE 6-**

- (1) Şehadet haberi verilmesi, şehitliğe defin kararı alınması ile defin sürecinde yapılacak iş ve işlemlerin koordine edilmesi ve takibi için Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünden sorumlu Vali Yardımcısı Başkanlığında, İl Belediye Başkan Yardımcısı, İl Garnizon Komutanlığı Merkez Komutanı, İl Emniyet Müdürü, İl Jandarma Komutanı, Aile Sosyal Politikalar İl Müdürü ve şehidin kurumunun İlimizdeki temsilcisinden oluşan bir komisyon oluşturulur.
- (2) Birden fazla haneye şehadet haberi verilecek ise ve eş zamanlı yapılması amacıyla Vali Yardımcısı (İl Özel İdaresi Genel Sekreteri) Başkanlığında, İl Belediye Başkan Yardımcısı, Garnizon Komutanlığınca görevlendirilecek bir askeri personel, İl Emniyet Müdür Yardımcısı, İl Jandarma Komutan Yardımcısı ve Aile Sosyal Politikalar İl Müdür Yardımcısından oluşan görevi sadece şehadet haberini vermek olan İkinci Komisyon oluşturulur.
- (3) Komisyon tarafından Yönetmeliğin dördüncü maddesine göre alınan şehitliğe defin kararlarının birer örneği, defin yeri Valiliği ile şehidin ilgili olduğu birime gönderilir, diğer örneği ise dosyasında muhafaza edilir.
- (4) Komisyonun sekretarya hizmetleri ve koordinatörlük Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü tarafından yerine getirilir.
- (5) Komisyonun aldığı kararlar Vali'nin onayı ile yürürlüğe girer.

## **Şehitliklerin Yönetimi**

### **MADDE 7-**

- (1) İl Özel İdaresi, Sivas Valiliği adına şehitliklerin yönetim görevini, Kaymakamlıklar ile diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte yerine getirir. Şehitlikler ve mezarlıkların içinde bulunan şehit mezarlarının yapımı, bakım ve onarımını mücavir alan içerisinde Belediye Başkanlığınca, mücavir alan dışında ise İl Özel İdaresi tarafından yapılır.
- (2) Şehitlikler ve şehit mezarları Belediye Başkanlığı, Kaymakamlıklar ve muhtarlar tarafından ayrıca takip ve gözetim altında bulundurulur.
- (3) Şehitliklerin düzeni, bakım ve onarımı ile ilgili tespit edilen eksiklik ve ihtiyaçlar, ailelerin şehit mezarlıkları ile ilgili talepleri, Muhtarlıklar ve Kaymakamlıklarca Valiliğe (Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü) bildirilir.
- (4) Valilik veya Kaymakamlıklar tarafından Yönetmeliğin dokuzuncu maddesi kapsamında talep edilen hususlar, ilgili belediyeler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca yerine getirilir.
- (5) Şehitlikler yapılacak her türlü program ve tören Mülki İdare Amirinin onayına tabidir.
- (6) Şehitlikler temiz ve bakımlı bir şekilde her an vatandaşlarımızın ziyaretine açık ve hazır vaziyette bulundurulur.
- (7) Ulusal, Resmi ve Dini Bayramlar ile Şehitleri Anma Günlerinde Valilik tarafından gerekli görülecek şehitliklere yoğun ziyaret saatlerinde ilgili birimler tarafından başta din görevlileri ve sağlık elemanları olmak üzere gerekli personel görevlendirilir.

- (8) Şeref Defteri İl Özel İdaresi tarafından hazırlanarak şehitlikte yapılacak törenlerde hazır halde bulundurulur, imzalanması gerekenler tarafından imzalandıktan sonra kaldırılır.
- (9) Şehitliklerde bir Şehitlik Takip ve Bakım Defteri (Ek-2) bulundurulur. Bu defter şehitlik sorumlusu tarafından her 15 günde bir, sorumlu birim müdürü tarafından her iki ayda bir şehitliğin kontrolü yapıldıktan sonra imzalanır.
- (10) Şehitliğin gözetim altında tutulup tutulmadığı, defterin ilgililer tarafından imzalanıp imzalanmadığı merkez ilçede Özel İdareden sorumlu Vali Yardımcısı, ilçelerde ise Kaymakamlar tarafından kontrol edilerek gerekli kayıtlar düştüldükten sonra Şehitlik Takip ve Bakım Defteri imzalanır.

### **Şehidin Kurumu Tarafından Yapılacak İş ve İşlemler**

#### **MADDE 8-**

- (1) Şehadet haberini zaman mefhumu gözetmeden doğrudan doğruya Valiye ve süreçte yer alacak kamu kurum ve kuruluşlarının yetkililerine bildirmek,
- (2) Şehitliğe defin kararına esas teşkil edecek her türlü bilgi ve belgeyi hazırlayarak Valiliğe sunmak,
- (3) Şehide ve ailesine ilişkin bilgileri içeren Şehit Bilgi Formunu Valiliğe en seri şekilde ulaştırmak,
- (4) Şehidin vesikalık fotoğrafını temin ederek, Sivas İlinde defnedilecek ise yeteri kadar çoğaltmak ve cenaze törenine katılanların yakasına takılması için gerekli hazırlıkları yapmak. Başka İl'de defnedilecek şehitler için fotoğrafı defin yeri Valiliğine Şehit Bilgi Formu ile birlikte elektronik ortamda göndermek,
- (5) Şehit Töreni yapmak,
- (6) Şehidimizin şehitliğe defin olmadan önce gezici mezar levhasının hazırlanması için şehidimizin isim ve künye bilgilerini tam, eksiksiz ve ivedi olarak Belediye Başkanlığı Mezarlıklar Müdürlüğüne ivedi olarak bildirmek,
- (7) Yapılacak iş ve işlemlerle ilgili olarak sorumlu kurumlar tarafından yürütülen çalışmalarını izlemek ve destek olmak, aksaklıkları Komisyon Başkanına bildirmek,
- (8) İl dışından şehide refakat etmek üzere gelenlerin İlimize varışlarından ayrılmalarına kadar herhangi bir mağduriyet yaşamamaları için şehidin bağlı bulunduğu kurum ve Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü tarafından gerekli tedbirleri almak,
- (9) Şehit ailesine verilecek bayrak ile defin sırasında kullanılacak bayrağı temin etmek, cenaze töreni ve defin sırasında hazır bulundurmak,
- (10) Taziye süresi içerisinde yemek, su vb. konularda ihtiyaç duyulması halinde Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfından destek almak,
- (11) Şehidimizin il dışına nakli gerektiğinde naaşının gönderilmesi konusunda görevlerini eksiksiz olarak yapmak,
- (12) Şehit ve gazilerin Sivas İline intikalinden şehitliğe defnine kadar geçen süreçte refakatçi personel desteğinin sağlamak.

## Sorumlu Kurumlar Tarafından Yapılacak İş ve İşlemler

### MADDE 9-

#### (1) Belediyeler tarafından sorumluluk bölgesinde;

- (a) Cenaze namazının kılınacağı cami etrafını Türk Bayrağı ile donatmak, cami müştemilatı ile çevresinin temizliğini yapmak,
- (b) Cenaze töreninin yapılacağı yerde ses sistemini kurmak,
- (c) Ailenin uygun göreceği yere taziye çadırı veya konteyner kurmak, yeterli sayıda masa, sandalye bulundurmak,
- (d) Şehidimizin ve/veya ailesinin ikamet adresini ve çevresini bayraklarla donatmak,
- (e) Şehidimizin havaalanından ve/veya karşılama noktasından naaşının cenaze aracına alınarak defin işlemi sonlandırılıncaya kadar cenaze aracı temin etmek,
- (f) Tüm Şehitlerimizin şehitliğe defin olmadan önce geçici mezar levhasının hazırlamak, (Not: Şehidimizin isminin ve künye bilgilerinin yer aldığı mezar levhalarında ölüm tarihi ibaresinin yerine Şehadet Tarihi ibaresinin yazılı olması)
- (g) Şehidimizin defin işleminin yapılacağı şehitlik mezarlığında gerekli hazırlığı (mezar yeri, personel takviyesi, sandalye, tabure, tente vb.) yapmak,
- (h) Şehidimizin cenazesinin kaldırılacağı cami isminin belediyenin merkezi sisteminden anons yapılmasını sağlamak,
- (i) Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ile koordineli olarak şehit yakınlarının il içi ulaşmaları ve cenazeye katılanların defin yerine ulaşım için yeteri kadar araç temin etmek,
- (j) Şehidin naaşının tabutlanması ve bayraklanması için gerekli malzemeleri temin etmek,
- (k) Taziye süresi boyunca taziye alanındaki misafirleri ağırlamak, gerekli hizmetlerin yapılmasını ve personel desteğini sağlamak,
- (l) Taziye süresi içerisinde bütçesel imkânlar dâhilinde yemek vermek,
- (m) Şehitliklerin temizlik, bakım, bayrak asılması, çiçeklendirme, aydınlatma vb. işlemleri yapmak,
- (n) Sivas Valiliği tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

#### (2) Garnizon Komutanlığı tarafından;

- (a) Şehadet haberini vermek için Mülki İdare Amiri Başkanlığında, Garnizon Komutanlığınca Komisyona ve gerektiğinde İkinci Komisyona askeri personel görevlendirmek,
- (b) Emniyet Müdürlüğü ve Jandarma Komutanlığı bünyesindeki şehitlerimizin cenaze töreninde ihtiyaç hâsıl olduğunda gerekli desteği vermek.

**(3) İl Jandarma Komutanlığı ve İl Emniyet Müdürlüğü tarafından görev bölgesi içerisinde;**

- (a) Şehadet haberinin verilmesi, cenaze töreni ve defin işlemleri süresince emniyetin tesisi için yeterli sayıda personel görevlendirmek,
- (b) Şehidin ve şehit ailesinin ilimize ve il içerisinde nakli ile ilimizden diğer illere naklini, il çıkışına kadar takip etmek ve eskort görevlendirmek, muhatap illerle irtibat sağlamak ve ilgili mercileri bilgilendirmek,
- (c) Defin yeri ve güzergâhındaki güvenlik önlemleri ve trafik akışına ilişkin tedbirleri almak ve gerekli düzeni sağlamak,
- (d) Törene katılacak devlet büyüklerinin intikali ve güvenliğine ilişkin gerekli tedbirleri almak,
- (e) Şehit ailesi mensuplarının ve protokolün cenaze namazı esnasında ön safta durabilmeleri için gerekli tedbirleri önceden almak,
- (f) Defin esnasında karmaşa oluşmaması, definin sükûnet ve düzen içerisinde gerçekleştirilebilmesi için her türlü planlamayı yapmak ve uygulamak,
- (g) Defin yerinde yeterli bir alanın tecrit edilebilmesi için gerekli olan bariyeri temin etmek ve uygulamak,
- (h) Devlet büyükleri tarafından törene gönderilen çelenklerin uygun yerlere konulmasını ve defin yerine taşınmasını sağlamak,
- (i) Askeri törenlerde ihtiyaç hâsıl olduğunda Garnizon Komutanlığından gerekli desteği vermek,
- (j) Sivas Valiliği tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

**(4) İl Özel İdaresi tarafından;**

- (a) Şehitlik, Şehit mezarının yapımı, bakımı, onarımı ve çevre düzenlemesi işlemleri ile bütçesel tüm işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- (b) Şehitliklerin envanterini çıkarmak, hali hazır durumları, planları ve krokileri oluşturmak,
- (c) Şehitliklerin Yönetmeliğe uygun bir şekilde yönetimi için gerekli tedbirleri almak ve çalışmaları yapmak,
- (d) Şehitliklerin, şehitlikler dışındaki şehit mezarlarının yönetmeliği ekinde yer alan EK - 1 de gösterilen tip mezar yapım işlemleriyle ilgili keşifleri hazırlamak, ilgili birimlere bildirmek, ihale işlemlerini yapmak ve sonuçlandırmak,
- (e) Şehitliklerde uygulanacak aydınlatma, sulama, teraslama, bahçe ve yollar gibi altyapıya ilişkin hususları projelendirmesi ve onay sonrası uygulamasını sağlamak,
- (f) Yönetmeliğin 12 nci maddesinde belirtilen hususlara uygun olarak Şehitlik Kayıt Defterini (Ek-3) tutmak,
- (g) Şehitlik Albümünü (Ek-4) örneğine uygun bir şekilde hazırlatmak ve şehitlik odasında bulundurmak,

- (h) Şehitlik Takip ve Bakım Defterini temin etmek, sorumluluk tarafından gerekli kontroller yapıldıktan sonra imzalanıp imzalanmadığını takip etmek,
- (i) Belediye sınırları dışında Yönergenin 9 uncu maddesinin 1 inci fıkrasında sayılan iş ve işlemleri yerine getirmek,
- (j) Yönetmeliğin 3 üncü maddesinde belirtilen şartları taşıyan kişi hakkında gaiplik kararı alınması halinde, gaiplik kararı alınan kişinin eşinin, eşi yoksa sırasıyla en büyük reşit çocuğunun, anasının, babasının, en büyük reşit kardeşlerinden birinin talep etmesi üzerine şehitlikte temsili mezar yapmak,
- (k) Şehitlikte bulunan müzenin bakım, onarım giderlerinin karşılamak,
- (l) Şehitlikte bulunan bayrakların bakım, onarım ve değişimi yapmak,
- (m) Sivas Valiliği tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

**(5) İl Müftülüğü tarafından;**

- (a) Şehadet haberinin verilmesi sırasında yeterli sayıda kadın ve erkek din görevlisi bulundurulmak,
- (b) Şehitlerimizin cenaze namazlarının ailenin talebi doğrultusundaki bir camide kılınmasını sağlamak,
- (c) Taziye süresi (4 gün) boyunca bir bayan ve bir erkek din görevlisi görevlendirmek ve bu görevlilerin taziye süresince şehidimizin yakınlarına manevi destek verilmesini sağlamak, ailenin talebi doğrultusunda bu süreyi 1 haftaya kadar uzatmak,
- (d) Şehadet haberinin verilmesinden sonra şehit evinde Kur'an-ı Kerim okunması için yeterli sayıda din görevlisi görevlendirmek,
- (e) Talep edilmesi halinde şehidimizin tabutunun din görevlisinin refakatinde açılarak aileye gösterilmesini sağlamak,
- (f) Şehidimizin selasının merkezi sistem aracılığı ile tüm camilerden verilmesini sağlamak,
- (g) Cenaze namazının kılınacağı cami bilgileri ile cami görevlilerinin iletişim bilgilerini, Valiliğe ve 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğüne bildirmek,
- (h) İlgisine göre Belediye veya İl Özel İdaresi ile koordine sağlayarak cami, müştemilatı ve çevresi ile alanın temizliğinin yapılmasını sağlamak,
- (i) Ses sistemini gözden geçirerek kullanıma hazır halde bulundurmak,
- (j) Cenaze namazı sonrasında defin bitinceye kadar katılımcılara rehberlik edilmesi için tekbir getirecek megafonlu din görevlileri bulundurmak,
- (k) Şehidin cenaze namazının kılınmasından defin sonuna kadar bütün işlemlerin sükûnet, olgunluk, vakar içerisinde ve şehidin manevi hatırasına yaraşır bir şekilde yürütülebilmesi için cemaate gerekli telkinleri yapmak,
- (l) Sivas Valiliği tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.



**(6) Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü tarafından;**

- (a) Şehitlik işlemleri için ilgili kurumlarla işbirliği ve iletişim halinde koordinasyonu sağlamak,
- (b) Şehadet haberinin aileye verilmesi sırasında ve sonrasında aile fertlerine destek verecek yeterli sayıda psikolog, sosyal hizmet uzmanı ve refakatçi personel görevlendirmek,
- (c) Şehit ailesinin yasal haklarının sağlanması için gerekli her türlü çalışmayı yapmak ve rehberlik etmek,
- (d) Şehitliğe defnedilecek şehide ilişkin bilgileri şehitlik Kayıt Defterine ve Şehitlik Albümüne esas teşkil edecek şekilde oluşturmak ve İl Özel İdaresine bildirmek,
- (e) Şehit haberinin alınmasından sonra ilgili kurumları bilgilendirmek, yapılacak işlemler ile ilgili süreci takip etmek ve gerekli koordinasyonu sağlamak,
- (f) Şehidimizin havaalanı vb. noktalarda karşılanması gerekirse ve daha sonrasında gerçekleşecek şehitlik ziyaretinde gerekli araç desteğinin sağlanması,
- (g) Taziye süresi boyunca taziye alanındaki misafirleri ağırlama ve hizmet etme noktasında personel desteğini sağlanması,
- (h) Şehitlerle ilgili bütün kayıtları doğru ve eksiksiz tutmak, yapılan faaliyetlerin kayıt altına alınmasını ve arşivlenmesini sağlamak,
- (i) Özel günlerde organizasyonlar ve programlar yapmak, ziyaretler planlamak, katılım sağlayacak ve görevlendirilecek kurum ve personeli Vali'nin onayı ile belirlemek,
- (j) Şehit ailelerini yakından takip etmek, sorunlarının çözümünde destek olmak, elde edilen bilgileri başta Valilik olmak üzere ilgili kurumlara bildirmek,
- (k) Şehitleri Anma Günü ve Gaziler Günü ile ilgili yapılacak olan programların taslağını oluşturmak ve kesinleşen programı uygulamak,
- (l) Muhtarlıklar, Belediye Başkanlığı ve Kaymakamlıklar aracılığıyla, şehit yakınları tarafından şehit mezarlarına ilişkin şehit ailelerinden gelen taleplerin, talep ekine Şehadet Belgesi eklemek suretiyle İl Özel İdaresine bildirmek,
- (m) Aileye ilişkin süreci hassasiyetle takip etmek,
- (n) Her türlü ihtiyaca yönelik araç tahsisini ilgili kurumlarla koordine ederek yapmak,
- (o) Sivas Valiliği tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

**(7) İl Sağlık Müdürlüğü tarafından;**

- (a) Şehadet haberinin verilmesi, cenaze töreni ve defin işlemleri süresince tam teşekküllü bir ambulans ve doktor görevlendirmek,
- (b) Hastanede şehidin naaşına yönelik yapılacak işlemlerin eksiksiz ve zamanında yapılmasını sağlamak,
- (c) Şehitlerle ilgili yapılacak programlarda gerekli görülmesi halinde ambulans ve yeterli sayıda sağlık personeli görevlendirmek,
- (d) Sivas Valiliği tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

**(8) Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları tarafından;**

- (a) Şehit ailesinin herhangi bir mağduriyet yaşamaması için ihtiyaçlarını tespit etmek ve karşılamak,
- (b) Dini vecibeler ve yöresel geleneklere göre şehit ailesi tarafından yapılacak faaliyetleri desteklemek,
- (c) Taziye ziyaretine gelenlere yemek verilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak ve uygulamak, taziyeye ilişkin ihtiyaçları karşılanmak, personel ve araç görevlendirmesinin yapmak,
- (d) Şehitlik sıfatına esas olayın vuku bulduğu tarihten itibaren şehidin yakınlarına ve gazilerin kendilerine Sosyal Güvenlik Kurumunca ilgili mevzuatta düzenlenen haklar sağlanıncaya kadar geçecek sürede gazi veya şehidin anne, baba, kardeş, eş veya çocuklarının ihtiyacına uygun aynı ve maddi desteğin sağlamak,
- (e) Sivas Valiliği tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

**(9) İlçe Kaymakamlıkları tarafından;**

- (a) Yönergenin 6 ncı maddesinin 1 inci fıkrası kapsamında; İlçelerde şehadet haberi verilmesi amacıyla, Kaymakam Başkanlığında, İlçe Belediye Başkanı, İlçe Emniyet Müdürü, İlçe Jandarma Komutanından oluşan bir komisyon oluşturulur,
- (b) Yönergenin 6 ncı maddesinin 2 nci fıkrası kapsamında, birden fazla haneye şehadet haberi verilecek ise ve eş zamanlı yapılması amacıyla, İlimiz Mülki sınırları içerisinde Şehidin ilçesine en yakın İlçe Kaymakam Başkanlığında, İlçe Merkez Polis Amiri, İlçe Jandarma Karakol Komutanı, İlçe Özel İdare Müdüründen oluşan ikinci komisyon oluşturulur,
- (c) Şehidin ilçelerde defnedilecek olması halinde sorumlu kurumlarla ve ilçe kuruluşları ile işbirliği içerisinde işlemleri yürütmek,
- (d) Şehidin ailesinin ihtiyaçlarının tespiti ve giderilmesi yönünde ilgili kurumlara gerekli çalışmaları yaptırmak ve sonuçlarını takip etmek,
- (e) Dini bayramlarda, özel günlerde ve defin öncesinde şehitliğin genel kontrolünü yapmak,
- (f) Valilik adına şehitliklerin yönetimine ilişkin iş ve işlemleri İl Özel İdaresi koordineli olarak yürütmek,
- (g) Mahalli imkânlar dâhilinde şehitlik ve şehit mezarlarında gerekli küçük bakım ve onarım işlerinin ivedilikle yapmak,
- (h) İlçe sınırları dâhilinde bulunan şehitlik ve şehit mezarlarını denetlemek, ihtiyaçlar ve eksiklikler denetleme formu düzenlenerek öncelikle mahalli imkânlarla gidermek, bunun mümkün olmaması halinde düzenlenen denetleme formunu Valiliğe (Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü) göndermek,
- (i) Sivas Valiliği tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

**(10) Sivas Nuri Demirağ Havalimanı Müdürlüğü tarafından;**

- (a) Şehidimizin havalimanına intikalinden uğurlanmasına kadar geçen süreçte gelen misafirleri ağırlama ve ikram (su, çay vb.) konusunda gerekli desteğin sağlanması,
- (b) Havalimanında yapılacak törende de personel, araç vb. desteğin sağlanması.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Eğitim, Sorumluluklar, Yürütme ve Yürürlük

#### Eğitim

##### MADDE 10-

- (1) Bu Yönerge hükümlerinin uygulanmasında görev yapmak üzere Sivas Belediyesi, Garnizon Komutanlığı, İl Özel İdaresi, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Müftülüğü, İl Jandarma Komutanlığı, İl Emniyet Müdürlüğü, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ve Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı tarafından bir erkek ve bir kadın olmak üzere iki personel belirlenerek Valiliğe (Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ) bildirilir.
- (2) Kurumlar tarafından belirlenen personele Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü tarafından hazırlanıp Vali tarafından onaylanacak program çerçevesinde yılda bir defa en az beş saat eğitim verilir.
- (3) Gerekli görülmesi halinde diğer kurumlardan da irtibat kişileri eğitime çağrılabilir.
- (4) Verilecek eğitimle ilgili her türlü program, uygulama ve harcamalar Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir.

#### Sorumluluklar

##### MADDE 11-

- (1) Bu yönergenin uygulanmasında; Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünden sorumlu Vali Yardımcısı, İkinci Komisyon Başkanı olarak görevlendirilen Vali Yardımcısı ile Kaymakamlar Valiye, diğer yetkili ve görevliler ise Vali Yardımcısına karşı sorumludurlar.
- (2) Kurumlar ellerinde bulundurdukları her türlü bilgi, belge ve materyali ilgi ve sorumluluk esasları çerçevesinde diğer kurumlarla paylaşılar.

#### Mali İşlemler

##### MADDE 12-

- (1) Şehitliklerin ve şehit mezarlarının yapım, bakım ve onarımına ilişkin harcamalar İçişleri Bakanlığından temin edilecek ödenekten karşılanır.
- (2) Yönerge kapsamında gerçekleştirilecek diğer iş ve işlemlere ilişkin harcamalar kurumların kendi bütçelerinden karşılanır.

#### Yürürlük

##### MADDE 13-

- (1) Bu yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### Yürütme

##### MADDE 14-

- (1) Bu yönerge hükümlerini Sivas Valisi yürütür.

**Davut GÜL**  
Vali